



Adresa střediska:  
Koubovka 716, 549 41 Červený Kostelec,  
tel. 491 610 327, e-mail: [pecovatelky@hospic.cz](mailto:pecovatelky@hospic.cz)

## SMLOUVA č.

### o poskytování pečovatelské služby (dále jen „Smlouva“)

uzavřená podle § 40 a v souladu s § 91 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o soc. službách a dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, vše ve znění pozdějších předpisů;

**Oblastní charita Červený Kostelec**, 5. května 1170, 549 41 Červený Kostelec,  
IČ: 48623814, statutární zástupce: Ing. Mgr. Miroslav Wajsar, ředitel organizace  
středisko: Charitní pečovatelská služba, Koubovka 716, 549 41 Červený Kostelec  
oprávnění – číslo registrace: **2028356**  
zástupce: **Bc. Lenka Vlčková**, vedoucí střediska (dále jen poskytovatel)

a

pan/í (jméno, příjmení, titul) .....  
datum narození ..... pobytem .....  
..... (dále jen „klient“)

zastoupený/á zákonným zástupcem/opatrovníkem: .....  
v jakém vztahu ke klientovi: .....  
adresou: .....

**uzavírají po vzájemném projednání a sjednání průběhu poskytování služby tuto Smlouvu**

### I. Rozsah a průběh poskytování sociální služby

#### Rozsah poskytování sociální služby

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi sociální službu *pečovatelská služba* v rozsahu daném § 40 a § 37 (odst. 2) zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. a § 6 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pro účely této Smlouvy se pečovatelskou službou rozumí terénní služba, kterou se poskytují pečovatelské úkony/činnosti osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

#### Pečovatelská služba v rámci svých základních činností nabízí:

##### a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

**b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:**

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

**c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:**

1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. dovoz nebo donáška jídla,
3. pomoc při přípravě jídla a pití,
4. příprava a podání jídla a pití;

tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4,

**d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:**

1. běžný úklid a údržba domácnosti,
2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,
3. donáška vody,
4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,
5. běžné nákupy a pochůzky,
6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,
7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,
8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,

**e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět,
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.

**f) základní sociální poradenství**

3. Rozsah činností uvedených v odstavci 2, písmene a) – f), je konkretizován a individuálně přizpůsoben klientovi na základě jeho přání, schopností, možností a osobních cílů, v rámci *Individuálního plánu* klienta, a to s ohledem na garantovanou nabídku služby obsaženou ve *Vnitřních pravidlech Charitní pečovatelské služby Červený Kostelec* (dále též jako „Vnitřní pravidla“). *Individuální plán* je samostatný dokument, který je sestaven spolu s klientem (příp. s osobou zastupující klienta v právním jednání). Tento plán je součástí dokumentace klienta.

**4. Poskytovatel a klient se spolu dohodli na rozsahu poskytování níže uvedených základních činností sociální služby:**

<b>základní činnosti:</b>	<b>za úhradu/bezplatně</b>

Pozn. – zbývající prázdná políčka proškrtnout

**Průběh poskytování sociální služby:**

1. **Konkrétní průběh služby je s klientem domluven již při jednání s ním jako žadatelem před sepsáním Smlouvy a případně upřesněn při uzavírání této Smlouvy a sepsání první verze *Individuálního plánu*.**
2. **V rámci *Individuálního plánu* sjednává příslušný pracovník společně s klientem průběh poskytování sociální služby**, obvykle na půl roku nebo podle potřeby/požadavku klienta i dříve (např. v případech nemožnosti dosahovat osobní cíle z důvodu změny zdravotního stavu nebo jiné dlouhodobější změny).
3. Klient si může zvolit konkrétního klíčového pracovníka, který pak je nejbližším spolupracovníkem klienta při řešení změn a vyhodnocení *Individuálního plánu*. Neměl by to být ale pracovník, který je v příbuzenském poměru nebo se s klientem dobře zná. Klíčový pracovník (nebo jeho zástupce) je v běžném pracovním týdnu klientovi k dispozici min. 1x za měsíc.
4. Sociální pracovník (nebo jeho zástupce) je k dispozici dle svých aktuálních úředních hodin.
5. Obsah činností je plánován společně s klienty minimálně týden předem. Pokud se klient rozhodne, že nechce v určité činnosti pokračovat, tak se s pracovníky může individuálně domluvit na jiné činnosti. V případě předem známého nevyužití některé činnosti služby se postupuje dle čl. IV., odst. 5 této Smlouvy.
6. Když se klient rozhodne změnit rozsah poskytovaných činností (navýšení nebo ponížených požadovaných činností), pak je rozsah upraven, pouze do výše kapacity služby, Dodatkem k této Smlouvě a novým *Individuálním plánem*. Pokud se klient rozhodne změnit četnost nasmlouvaných činností (např. vícekrát nebo méněkrát v týdnu) nebo způsob jejich poskytování, pak je toto upraveno pouze v rámci nového *Individuálního plánu*. V obou případech je původní *Individuální plán* společně s klientem vyhodnocen.
7. Ostatní záležitosti týkající se průběhu poskytování sociální služby jsou popsány v následujících kapitolách Smlouvy, Vnitřních pravidlech a dalších dokumentech, se kterými je osoba seznamována před podpisem Smlouvy.

**II. Místo a čas poskytování sociální služby**

1. Služba je poskytována jako terénní, tzn. v domácnosti (bydlišti) klienta na území města Červený Kostelec a v přilehlých obcích.
2. **Místo (adresa) poskytování sjednaných služeb u klienta:**  
.....
3. Dovoz teplého jídla je časově omezen na dobu mezi: 10.00 hod. – 14.30 hod.
4. Drobné nákupy se provádějí: Po, St, Pá 6.30 hod. – 10.00 hod.
5. Velký nákup: Po, St, Pá 6.30 hod. – 10.00 hod., 14.30 hod. – 15.00 hod.
6. Ostatní sjednané služby se poskytují v pracovní dny od 6.30 do 20.00 hodin; o sobotách, nedělích a svátcích 7–11 hodin a 15.15 – 20.00 hodin
7. Zázemí Charitní pečovatelské služby se nachází v 1. patře tzv. Kafkovy vily v Červeném Kostelci. U vstupu je zvonek, kterým si lze v úřední hodiny zavolat pracovníka služby, který následně přijde za klientem ke vchodu.

### III. Výše úhrady, způsob vyúčtování a způsob úhrady

1. Výše úhrady za jednotlivé činnosti sociální služby *pečovatelská služba* je stanovena k datu podpisu Smlouvy v aktuálně platném *Úhradovníku za úkony a služby Charitní pečovatelské služby* (dále jen „Úhradovník“), který je přílohou této Smlouvy, je v souladu se zákonnou vyhláškou č. 505/2006 Sb. v platném znění a klient je s ním před podpisem Smlouvy obeznámen.
2. Využité služby v daném kalendářním měsíci jsou poskytovatelem vyúčtovány vždy k poslednímu dni daného měsíce a do 2. pracovního dne následujícího měsíce je klientovi předloženo vyúčtování k úhradě, ke kterému se má možnost ještě vyjádřit.
3. Klient je povinen zaplatit úhradu za skutečně využitě služby do 7. pracovního dne od skončení kalendářního měsíce, ve kterém odebíral služby, a to buď hotově proti příjmovému dokladu pověřenému pracovníkovi poskytovatele nebo převodem na bankovní účet poskytovatele vedeného u Komerční banky: 27-360060277/0100, variabilní symbol je uveden na faktuře.
4. Poskytovatel je oprávněn, po předchozím ohlášení klientovi (min. 30 dní předem), aktualizovat Úhradovník v souladu s růstem cen (např. růst cen energií a pohonných hmot), nejvýše však do maximální částky stanovené zákonnou vyhláškou č. 505/2006 Sb., v platném znění.

### IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Klient má právo na důstojné, rovné a bezpečné poskytování sociální služby, ke své spokojenosti.
2. Klient je oprávněn podat proti kvalitě a způsobu poskytování služby podnět, přání, připomínku nebo stížnost a zvolit si zástupce pro podání a vyřízení své nespokojenosti – viz Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování pečovatelské služby ve *Vnitřních pravidlech Charitní pečovatelské služby*.
3. Klient se touto Smlouvou zavazuje spolupracovat na průběhu poskytování sociální služby a jeho hodnocení.
4. Pokud klientovi nevyhovuje klíčový pracovník, může si zvolit jiného.
5. V případě, že klient nevyužije sjednané služby a nezabrání mu v tom nenadálá situace, je povinen odhlásit sjednaný výkon nejpozději 2 dny předem (osobně, telefonicky, písemně nebo vzkazem své pečovatelce anebo vedoucí Charitní pečovatelské služby). Pokud klient neoznámí předem odhlášení služby a pečovatelka se dostaví k výkonu služby, hradí klient čas za ušlou pracovní dobu pracovníka a cenu za pohonné hmoty. V případě nevyužitého oběda bude platit plnou cenu - tzn. dovoz oběda a cenu oběda.
6. Klient se zavazuje, že v rámci ochrany bezpečnosti pracovníků a plynulosti služeb Charitní pečovatelské služby Červený Kostelec bude dodržovat následující povinnosti:
  - zajistí bezpečný přístup do domu – odstraní překážky (např. uzavření psa)
  - .....
7. Poskytovatel se zavazuje, v případě zájmu klienta, převzít jeho klíče od bytu/domu do bezpečné úschovy, které může použít v případě krizové situace klienta (pád, zhoršení stavu, ohrožení života). Pokud se klient tak rozhodne, bude o úschově a předání klíčů sepsán *Protokol o klíčích* (o uložení a užití klíčů).
8. V případě, že poskytovatel nebude schopen z kapacitních důvodů zajistit pečovatelskou službu, pak o tom včas informuje klienta, příp. zákonného zástupce/opatrovníka (popř. s klientovým souhlasem i rodinu) a domluví se na řešení této situace.
9. Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi sociální službu v souladu s příslušnými právními předpisy, podle sjednané Smlouvy a *Individuálního plánu* (průběhu poskytování sociální služby). Více o právech a povinnostech smluvních stran ve *Vnitřních pravidlech*.
10. Poskytovatel se zavazuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném

pohybu těchto údajů, že všechny klientovi osobní a citlivé údaje (tj. zvláštní kategorie osobních údajů) budou shromažďovány a zpracovávány pouze v nezbytném rozsahu pro řádné poskytování sociální služby, po nezbytnou dobu.

## V. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel a prohlášení klienta

### 1. Klient podpisem této Smlouvy prohlašuje, že byl k datu podpisu Smlouvy srozumitelně seznámen s následujícími aktuálně platnými dokumenty:

- *Úhradovnikem za úkony a služby Charitní pečovatelské služby*
- ke dni podpisu Smlouvy aktuální verzi *Individuálního plánu*
- *Vnitřními pravidly Charitní pečovatelské služby Červený Kostelec* (včetně garantované nabídky služby, svými právy včetně možnosti vyjádření nespokojenosti s kvalitou nebo způsobem poskytování pečovatelské služby a postupem pro řešení nespokojenosti)
- vzorem formuláře: *Smlouva o poskytování pečovatelské služby*
- *Kontakty na návazné služby*
- *Informacemi o zpracování OÚ pro zájemce, žadatele a klienty CHPS*, v případě zastupující osoby pro právní jednání nebo kontaktní osoby i seznámení s dokumentem: *Informace o zpracování osobních údajů pro osoby zastupující žadatele a klienta, pro kontaktní osoby klientů CHPS*.

2. Klient podpisem této Smlouvy prohlašuje, že mu byly uvedené informace předány v písemné podobě, přečetl si je, maximálně jim porozuměl a zavazuje se je dodržovat. Každá změna ve Vnitřních pravidlech bude klientovi oznámena minimálně 14 dní předem. Pokud se změna Vnitřních pravidel bude týkat i ujednání v této Smlouvě, bude řešena Dodatkem k této Smlouvě.

3. Zúčastněné strany se dohodly, že CHPS bude mít zajištěn přístup ke klientovi tímto způsobem: (zaškrtněte, případně rozepište postup níže)

- klient předá pečovatelské službě oproti podpisu klíč (*Protokol o klíčích*)
- otevření bytu bude probíhat jiným způsobem: kdo kdy otevře, stanovený signál /zazvonění, zaťukání na okno apod./

## VI. Výpovědní podmínky a výpovědní lhůty

### Vypovědět Smlouvu lze za těchto podmínek:

1. **Klient** může vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv i bez udání důvodů, postačí doručení písemné výpovědi Oblastní charitě Červený Kostelec. Poskytovatel pak k požadovanému dni Smlouvu ukončí a klienta o tom informuje dopisem. Pokud se klient rozhodne ukončit Smlouvu při osobním setkání s vedoucím Charitní pečovatelské služby, pak vyplní a podepíše formulář *Záznam o ukončení služby*.

2. **Oblastní charita Červený Kostelec** může vypovědět tuto Smlouvu z níže uvedených důvodů:

- a) přestal-li klient patřit do cílové skupiny (tzn., že např. došlo k vyřešení nepříznivé sociální situace, nebo klient má již zdroje k tomu, aby nepříznivou sociální situaci mohl řešit či vyřešit bez pomoci poskytovatele nebo došlo ke zhoršení zdravotního stavu klienta anebo pokud se klient přestěhuje mimo oblast poskytování sociální služby), v takovém případě se služba přestává poskytovat dnem doručení výpovědi klientovi
- b) jestliže klient opakovaně, i přes písemné upozornění, bez závažného důvodu, nespolupracuje na domluveném průběhu služby (např. neotvírá, odchází z domu v době, kdy má nasmlouvanou péči aj.) nebo nespolupracuje při hodnocení poskytované služby

- c) jestliže klient nevyužívá více jak 6 měsíců po sobě jdoucích úkony pečovatelské služby dle Smlouvy; lhůta 6 měsíců začíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po vykonání posledního úkonu klientovi; podle tohoto bodu poskytovatel nepostupuje, pokud je klient hospitalizován
  - d) pokud klient neakceptuje navýšení ceny za poskytované služby
  - e) pokud nedojde k uhrazení poskytnutých služeb za předchozí kalendářní měsíc do 7. pracovních dní od převzetí vyúčtování za dané období
  - f) jestliže dojde ze strany klienta k fyzickému napadení, sexuálnímu obtěžování zaměstnanců anebo svým jednáním ohrožuje sám sebe a v takovém jednání pokračuje i po písemném upozornění, pak bude tato Smlouva ukončena ihned písemně a lhůta začíná běžet dnem doručení klientovi
  - g) jestliže dojde ze strany klienta vůči pracovníkům k vyhrožování nebo jinému nedůstojnému jednání, které narušuje náležité poskytování služby
  - h) pokud klient poškozují dobré jméno poskytovatele
  - i) jestliže klient opakovaně i přes písemné upozornění nedodrží tuto Smlouvu nebo *Vnitřní pravidla Charitní pečovatelské služby Červený Kostelec*
4. Pokud klient nebude dodržovat některou z výše uvedených podmínek, bude vyzván k neprodlené nápravě. Pokud tak neučiní, bude vyzván písemně vedoucím Charitní pečovatelské služby, a pokud ani po této výzvě nedojde k nápravě, je Oblastní charita Červený Kostelec oprávněna tuto Smlouvu vypovědět.
5. Výpovědní lhůta činí (pokud nebylo uvedeno jinak) 5 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď klientovi doručena. Služba se přestává poskytovat dnem následujícím po dni doručení výpovědi.
6. Klient i Poskytovatel se zavazují, že v případě ukončení poskytované služby vzájemně vyrovnají své pohledávky, a to do 30 dní ode dne ukončení platnosti této Smlouvy.
7. V neupravených záležitostech se tato Smlouva řídí obecnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění.

## VII. Doba platnosti Smlouvy

1. Poskytovatel zajistí klientovi sjednané služby na dobu  neurčitou od .....  
na dobu  určitou od ..... do .....
2. V případě úmrtí klienta Smlouva zaniká automaticky ke dni jeho úmrtí.

## VIII. Závěrečná ustanovení

Zúčastněné strany prohlašují, že se seznámily se zněním Smlouvy, rozumí jejímu obsahu, Smlouva je v souladu s jejich pravou a svobodnou vůlí, nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a s obsahem Smlouvy bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými podpisy. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá strana obdrží jedno vyhotovení s podpisy. Pokud dojde k zastoupení klienta zákonným zástupcem/opatrovníkem, pak je mu vyhotoven třetí exemplář Smlouvy nebo Dodatku ke Smlouvě. Ujednání této Smlouvy lze měnit nebo doplnit pouze na základě písemného a vzájemně odsouhlaseného Dodatku ke Smlouvě.

.....  
**za Charitní pečovatelskou službu**

.....  
**podpis klienta (příp. zákonného zástupce/opatrovníka)**

u zastupující osoby podpis dle zákona o soc. službách č. 108/2006 Sb. § 91 písm. 6,  
případně dle ustanovení Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.:  
§ 38-43, § 49-53, § 563

Datum a místo: .....

Přílohou této Smlouvy: Úhradovník za úkony a služby Charitní pečovatelské služby