

MŠ Studánka u sv. Jakuba, Manželů Burdychových 245, 549 41
Červený Kostelec, IČO: 03 660 265



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY MŠ

Č.j.: MŠS 69/2021

Účinnost od: 1. 9. 2021

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Základní práva a povinnosti dětí
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí
4. Práva a povinnosti pracovníků MŠ
5. Základní pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně – výdejně
6. Provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny
7. Úhrada za stravování
8. Podmínky zajištění ochrany a zdraví
9. Pravidla zacházení s majetkem školy ve školní jídelně - výdejně

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád je pokynem pro Školní jídelnu – výdejnu, kterou vykonává školská právnická osoba MŠ Studánka u sv. Jakuba, Manželů Burdychových 245, 549 41 Červený Kostelec, IČO: 03 660 265 (dále jen výdejna MŠ). Od 1. 9. do 30. 6. je výrobcem dodaných pokrmů ZŠ V. Hejny Školní jídelna, Komenského 243, 549 41 Červený Kostelec (dále jen ŠJ). V době školních prázdnin během školního roku a v měsících červenec a srpen je výrobcem dodaných pokrmů kuchyně Hospic Anežky České, Pro – Charitu s. r. o., 17. listopadu 170, 549 41 Červený Kostelec. Vše probíhá za dodržování hygienických opatření a zásad dle provozních řádů kuchyní výrobců pokrmů a řídí se těmito právními normami:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

2. Základní práva a povinnosti dětí

- Děti, které navštěvují MŠ Studánku u sv. Jakuba (dále jen „MŠ“) mají právo stravovat se ve výdejně MŠ podle zákona č. 561/2004 Sb. Strava se vydává dítěti, které se daný den účastní předškolního vzdělávání.

- Děti v MŠ mají právo v případě celodenního pobytu odebrat oběd, ranní a odpolední svačinu včetně tekutin v rámci dodržování pitného režimu. V případě polodenního pobytu mají děti právo odebrat buď dopolední svačinku a oběd nebo oběd a odpolední svačinku včetně tekutin v rámci dodržování pitného režimu.
- Děti mají právo stravovat se kvalitní a vyváženou stravou dle zásad zdravé výživy, stravovat se v estetickém prostředí v souladu s normativy dle věkových kategorií, a dále se stravovat tak, aby měly dostatek času na konzumaci.
- Děti mají povinnost dodržovat Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, respektovat společenská pravidla stolování a pokyny pedagogických pracovníků.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonný zástupce dítěte má právo vyjadřovat se k práci výdejny MŠ a vznášet připomínky a podněty u ředitelky MŠ.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutné brát ze zdravotního hlediska ohled.
- Zákonný zástupce dítěte přihlášeného ke stravování je povinen včas uhradit náklady na školní stravování.

4. Práva a povinnosti pracovníků MŠ

- Všichni pracovníci MŠ jsou povinni dodržovat Vnitřní řád školní jídelny – výdejny a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví dětí jsou pracovníci výdejny MŠ povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti.
- Všichni pracovníci výdejny MŠ jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich stravování v MŠ.

5. Základní pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně – výdejně

- Všichni pracovníci výdejny MŠ a děti MŠ se vzájemně respektují, chovají se k sobě se vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Děti ve vztahu k pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům dodržují pravidla slušného chování.
- Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci respektují práva dětí a požadavky vyplývající z RVP PV.
- Zákonní zástupci dětí dodržují pravidla slušného chování.

6. Provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny

- Zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky ke stravování.
- **Výdej jídla**

○ Dopolední svačina (DS)	8.45 – 9.00
○ Oběd (O)	11.30
○ Odpolední svačina (OS)	14.00
- Pokud zákonný zástupce dítěte neodhlásí, je dítě automaticky ke stravě přihlášeno.
- **Odhlásit dítě** ze stravování lze nejdéle do 9.00 hod. předchozího dne. **První den nemoci** (neplánovaná nepřítomnost) si mohou zákonní zástupci jídlo vyzvednout do vlastních jídlonosičů od 11.20 do 12.00 hodin ve výdejně MŠ. Po ukončení výdeje obědů nenese výdejna odpovědnost za kvalitu jídla v jídlonosičích.

- Na ostatní dny nemoci je nutné dítě ze stravování odhlásit, jinak bude zákonnému zástupci účtována cena včetně režijních nákladů.
- Děti se stravují pouze v místnosti k tomu určené a strava je jim nabízena za pomoci pozitivní motivace, je nepřipustné děti ke konzumaci nutit.
- Výdejna MŠ nemá povinnost zajišťovat strávnickům dietní stravování. Dietní stravování, případně donášení vlastní stravy je možné pouze na základě doporučení lékaře a se souhlasem ředitelky MŠ.
- Do výdejny MŠ vstupují pouze zaměstnanci školy a provozní zaměstnanci, kteří se starají o výdej stravy.
- Jídelní lístek je zasílán v pátek předchozího týdne a je vyvěšen ve výdejně a pro rodiče na nástěnce v šatně.
- Dohled nad dětmi při výdeji jídla v MŠ Studánce u sv. Jakuba zajišťují pedagogické pracovníce MŠ Studánky u sv. Jakuba.

Vnitřní režim výdejny MŠ

- Dopolední svačina je přivážena řidičem zařízení Pro-Charita s.r.o. 8:15 – 8:30 h, oběd a odpolední svačina je dopravena řidičem ŠJ mezi 11:15 – 11:30 h.
- Obědy přiváží do MŠ řidič ŠJ v přepravních termoobalech pro gastronádoby – vnější obaly zůstávají ve vymezeném prostoru výdejny. Stravu přebírá pracovníce k tomu určená - při příjmu zkontroluje kvalitu a množství dovážené stravy. Stravu porcují, podávají a servírují pracovníce výdejny. Před výdejem stravy dětem přemístí vnitřní nádoby na vyhrazenou část pracovní linky, změří její teplotu, případně provede regeneraci stravy.
- Obědy porcují a servírují pracovníce výdejny dětem co nejdříve po doručení do výdejny na čisté stolní nádoby. Po vydání jídla jsou vnitřní nádoby na transport obědů uzavřeny.
- Děti jedí u stolečků v herně MŠ. Po dojedení polévky a druhého chodu děti odnášejí použité nádoby na pojízdný vozík v herně.
- Po vydání jídla odveze pracovníce výdejny nebo učitelka použité nádoby se zbytky jídel do výdejny. Provozní pracovníce nádoby dá mýt do myčky, nechá oschnout a uloží do skříněk k tomu určených. Ve výdejně se umyjí provozní a stolní nádoby, které slouží ke stravování a k přípravě svačin a nápojů, a dále gastronádoby, které se vrací čisté do ŠJ – viz. Smlouva o zajištění stravování.
- Zbytky jídel umístí do označených sběrných uzavíratelných a omyvatelných nádob určených pouze k tomuto účelu. Nádoby jsou ukládány na předem vyhrazených místech mimo MŠ a jsou odváženy do kuchyně Hospice Anežky České, Červený Kostelec, kde jsou likvidovány dle platných norem.
- Gastronádoby jsou odváženy do ŠJ, kde je s nimi nakládáno podle Provozního řádu zařízení.
- Výdej svačin a obědů probíhá odděleně.
- Při manipulaci s jídlem používají pracovníce osobní ochranné prostředky – prátelné nebo jednorázové gumové zástěry a pokud je třeba jednorázové rukavice.
- Manipulace se svačinami – ve výdejně je svačina servírována na talíře, případně jednoduše dopravena v souladu s hygienickými pravidly. Odpolední svačiny jsou podle potřeby umístěny do ledničky. Ve výdejně se neprovádí manipulace s epidemiologicky rizikovými potravinami (syrové maso, syrová vejce, znečištěná zelenina a ovoce). Manipulace s gastronádobami, obaly od nich a provozním a stolním nádobím při svačinách probíhá stejně jako při obědech.
- Mezi výdeji jednotlivých jídel dojde k běžnému úklidu výdejny a dezinfekci povrchů, které přicházejí do styku s potravinami - úklidový plán je popsán v Sanitačním řádu Školní jídelny – výdejny MŠ.

7. Úhrada za stravování

Děti 3 – 6 let:

Dopolední svačina 12,- Kč

Oběd 26,- Kč

Odpolední svačina 12,- Kč

Celkem 50,- Kč

Děti 7 let:

Dopolední svačina 12,-Kč

Oběd 32,-Kč

Odpolední svačina 12,-Kč

Celkem 56,-Kč

- Úplata za **předškolní vzdělávání a záloha za stravné** je splatná k **15. dni předchozího měsíce**.
- Zálohu za stravné je možné uhradit:
 - **bezhotovostním převodem na účet: 26 87 97 057 / 0300**
 - **v hotovosti** v kanceláři u účetní paní Petry Hebké, tel.: 491 610 326.
- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování jsou pro rodiče povinné a opakované neuhrazení těchto plateb v MŠ je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být i důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (§35 odst. 1, písm. d, zák. č. 561/2004 Sb.).

8. Podmínky zajištění ochrany a zdraví

- Při stravování dětí dodržují všichni pracovníci MŠ zásady bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich stravování v MŠ a opakovaně a vhodným způsobem děti upozorňují na zachovávání bezpečnosti.
- Pedagogický pracovník organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Děti se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
- Děti dodržují při stravování zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici dítě okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, které poskytne potřebné ošetření.

9. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ve školní jídelně - výdejně

- Všichni pracovníci MŠ dbají, aby nedocházelo k poškozování majetku školy.
- Děti jsou vedeny k ohleduplnému zacházení s majetkem školy.
- V případě poškození majetku je postupováno v souladu se Školským řádem, bod 14.

Součástí tohoto Vnitřního řádu Školní jídelny – výdejny MŠ je Provozní řád – z provozní knihy systému kritických bodů – HACCP.

Jaroslava Ježková, DiS.
ředitelka mateřské školy

V Červeném Kostelci dne 31. 8. 2021

