



Adresa střediska:

Labská fortna 230, 543 71 Hostinné

tel. 499 441 140, 702 589 599

e-mail: polesovska@charitack.cz

SMLOUVA č. o poskytování pečovatelské služby (dále jen „Smlouva“)

uzavřená podle § 40 a v souladu s § 91 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o soc. službách a dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, vše ve znění pozdějších předpisů.

Oblastní charita Červený Kostelec (dále i jako „OCHČK“) se sídlem: 5. května 1170, 549 41 Červený Kostelec, IČO: 48623814

statutární zástupce: **Ing. Mgr. Miroslav Wajsar, ředitel organizace**

středisko: **Charitní pečovatelská služba Hostinné (dále i jako „CHPS“),**

Labská fortna 230, 543 71 Hostinné

zástupce: **Bc. Luisa Polešovská, vedoucí střediska (dále jen poskytovatel)**

a

pan/í (jméno, příjmení, titul)

datum narození pobytem (dále jen „klient“)

uzavírají po vzájemném projednání a stanovení si osobního cíle klienta tuto Smlouvu:

I. Úvodní ujednání

1. Poskytovatel poskytuje sociální službu *Pečovatelská služba* ve smyslu § 40 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.
2. Poskytování pečovatelské služby se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, dalšími souvisejícími předpisy, touto Smlouvou a Individuálním plánem.

II. Rozsah poskytovaných služeb a úhrada

Poskytovatel a klient se spolu dohodli poskytovat klientovi níže uvedené základní úkony pečovatelské služby:

Popis	Rozsah	Úhrada (Kč)

III. Individuální plánování a hodnocení průběhu poskytování sociální služby, osobní cíle klienta

1. Klient se zavazuje spolupracovat s poskytovatelem na tvorbě *Individuálního plánu* a hodnocení průběhu pečovatelské služby na základě svých potřeb, schopností a osobních cílů.
2. V *Individuálním plánu* je rozveden podrobný průběh péče.
3. Při plánování průběhu poskytování sociální služby a jeho hodnocení spolupracuje s klientem „klíčový pracovník“ z řad pracovníků CHPS.

IV. Místo a čas poskytování sociální služby

Služba je poskytována jako terénní, tzn. v domácnosti (bydlišti) klienta na území města Hostinné a v přilehlých obcích.

Místo (adresa) poskytování sjednaných služeb u klienta:

Labská fortna 230, 543 71 Hostinné

Dovoz teplého jídla je časově omezen na dobu mezi: 9.00 hod. – 12.00 hod.

Drobné nákupy se provádějí: denně 7.00 hod. – 9.00 hod.

Velký nákup: Út, Pá 7.00 hod. – 9.00 hod., 14.00 hod. – 15.00 hod.

Ostatní služby sjednané v čl. II se poskytují v pracovní dny od 7.00 do 19.00 hodin; o sobotách, nedělích 7–11 hodin a 16.00 – 19.00 hodin

Odpolední časy a víkendy budou poskytovány do naplnění kapacity.

Konkrétní čas poskytování jednotlivých úkonů péče viz tabulka výše v rámci Rozsahu poskytovaných služeb (zároveň v *Individuálním plánu*). Případné změny budou zaznamenány v *Individuálním plánu*.

V. Výše úhrady, způsob vyúčtování a způsob úhrady

1. Výše úhrady za jednotlivé úkony pečovatelské služby je stanovena v platném *Úhradovníku za úkony a služby Charitní pečovatelské služby* (dále jen „Úhradovník“), který je v souladu se zákonnou vyhláškou č. 505/2006 Sb. v platném znění.
2. Využité služby v daném kalendářním měsíci jsou poskytovatelem vyúčtovány vždy k poslednímu dni daného měsíce a do 10. pracovního dne následujícího měsíce je klientovi předloženo vyúčtování k úhradě, ke kterému se má možnost ještě vyjádřit.
3. Klient je povinen zaplatit úhradu za skutečně využitě služby do 15. pracovního dne od skončení kalendářního měsíce, ve kterém odebíral služby, a to buď v hotovosti proti příjmovému dokladu pověřenému pracovníkovi poskytovatele, nebo oproti faktuře převodem na účet poskytovatele vedeného u Komerční banky: 8282670227/0100, variabilní symbol je uveden na faktuře.
4. Poskytovatel je oprávněn, po předchozím ohlášení klientovi (minimálně 30 dní předem), aktualizovat Úhradovník v souladu s růstem cen (např. růst cen energií a pohonných hmot), nejvýše však do maximální částky stanovené zákonnou vyhláškou č. 505/2006 Sb., v platném znění.
5. V případě, že klient nevyužije sjednané služby a nezabrání mu v tom nenadálá situace, je klient povinen odhlásit sjednaný výkon nejpozději 2 dny předem (osobně, telefonicky, písemně nebo vzkazem své pečovatelce anebo vedoucí pečovatelské služby). Pokud klient neoznámí předem odhlášení služby a pečovatelka se dostaví k výkonu služby, hradí klient čas za ušlou pracovní dobu pečovatelky. V případě obědů bude platit plnou cenu - tzn. dovoz oběda a cenu oběda.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Klient má právo na rovné a nediskriminující zacházení při poskytování služeb
2. Klient je oprávněn podat proti kvalitě a způsobu poskytovaných služeb stížnost k vedoucímu pracovníkovi střediska Charitní pečovatelské služby nebo se v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti obrátit na vedoucího terénních sociálních služeb OCHČK. Více informací viz Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování pečovatelské služby ve *Vnitřních pravidlech Charitní pečovatelské služby* (dále též: „Vnitřní pravidla“).
3. Klient se zavazuje, že v rámci ochrany bezpečnosti pracovníků a plynulosti služeb Charitní pečovatelské služby Hostinné bude dodržovat následující povinnosti:
 - zajistí bezpečný přístup do domu – odstraní překážky (např. uzavření psa)
 - v případě předem známé nepřítomnosti klient nejméně den předem informuje pečovatelskou službu
 -

VII. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel

1. Klient prohlašuje, že byl před podpisem Smlouvy seznámen 21.12.2020, Bc. Luisou Polešovskou (kdy a kým) s *Vnitřními pravidly Charitní pečovatelské služby Hostinné*, byly mu předány v písemné podobě, přečetl si je, plně jim porozuměl a zavazuje se je dodržovat. Každá změna ve Vnitřních pravidlech bude klientovi oznámena minimálně 14 dní předem. Pokud se změna vnitřních pravidel bude týkat i ujednání v této Smlouvě, bude řešena Dodatkem k této Smlouvě.

VIII. Prohlášení klienta

1. Klient dále prohlašuje, že byl před podpisem Smlouvy:
 - seznámen s *Informacemi o zpracování osobních údajů pro zájemce, žadatele a klienty sociálních služeb a Kontakty na návazné služby*
 - seznámen s výší úhrad za poskytované úkony pečovatelské služby dle aktuálního Úhradovníku
2. Zúčastněné strany se dohody, že CHPS bude mít zajištěn přístup ke klientovi tímto způsobem: (zaškrtněte, případně rozepište postup níže)
 - klient předá pečovatelské službě oproti podpisu klíč (*Protokol o klíčích*)
 - otevření bytu bude probíhat jiným způsobem: kdo kdy otevře, stanovený signál /zazvonění, zatukání na okno apod./

IX. Výpovědní podmínky a výpovědní lhůty

Vypovědět Smlouvu lze za těchto podmínek:

1. **Klient** může vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv i bez udání důvodů, postačí doručení písemné výpovědi Oblastní charitě Červený Kostelec. Poskytovatel pak k požadovanému dni Smlouvu ukončí a klienta o tom informuje dopisem. Pokud se klient rozhodne ukončit Smlouvu při osobním setkání s vedoucím CHPS, pak vyplní a podepíše formulář *Záznam o ukončení služby*.
2. **Oblastní charita Červený Kostelec** může vypovědět tuto Smlouvu z níže uvedených důvodů:
 - a) přestal-li klient patřit do cílové skupiny (tzn., že došlo k vyřešení nepříznivé sociální situace, nebo má zdroje k tomu, aby nepříznivou sociální situaci mohl řešit či vyřešit bez

- pomoci poskytovatele), v takovém případě se služba přestává poskytovat dnem doručení výpovědi klientovi,
- b) jestliže klient opakovaně bez závažného důvodu nespolupracuje na domluveném průběhu služby (neotvírá, odchází z domu v době, kdy má nasmlouvanou péči aj.),
 - c) jestliže klient nevyužívá více jak 6 měsíců po sobě jdoucích úkony pečovatelské služby dle Smlouvy; lhůta 6 měsíců začíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po vykonání posledního úkonu klientovi; podle tohoto bodu poskytovatel nepostupuje, pokud je klient hospitalizován,
 - d) pokud nedojde k uhrazení poskytnutých služeb za předchozí kalendářní měsíc do 7. pracovních dní od převzetí vyúčtování za dané období,
 - e) jestliže klient neakceptuje navýšení ceny za poskytované služby,
 - f) jestliže se klient, i po upozornění, opakovaně chová k pečovateli způsobem nedůstojným (neslušné chování, urážení, ponižování) nebo ohrožujícím,
 - g) nedodrží-li klient *Vnitřní pravidla Charitní pečovatelské služby Hostinné*, nebo poruší-li Smlouvu v dalších ustanoveních, a to i přes písemné upozornění poskytovatele na nedodržování dohodnutých pravidel,
 - h) pokud se klient přestěhuje mimo oblast poskytování CHPS Hostinné

3. Pokud klient nebude dodržovat některou z výše uvedených podmínek, bude vyzván k neprodlené nápravě. Pokud tak neučiní, bude vyzván písemně vedoucím terénních sociálních služeb OCHČK, a pokud ani po této výzvě nedojde k nápravě, je Oblastní charita Červený Kostelec oprávněna tuto Smlouvu vypovědět.

4. Výpovědní lhůta činí (pokud nebylo uvedeno jinak) 5 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď klientovi doručena. Služba se přestává poskytovat dnem následujícím po dni doručení výpovědi.

5. Klient i Poskytovatel se zavazují, že v případě ukončení poskytované služby vzájemně vyrovnají své pohledávky, a to do 30 dní ode dne ukončení platnosti této smlouvy.

6. V neupravených záležitostech se tato Smlouva řídí obecnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.

X. Doba platnosti Smlouvy

1. Poskytovatel zajistí klientovi sjednané služby na dobu neurčitou od

na dobu určitou od do

2. V případě úmrtí klienta tato smlouva zaniká dnem jeho úmrtí.

XI. Závěrečná ustanovení

Zúčastněné strany prohlašují, že se seznámily se zněním Smlouvy, rozumí jejímu obsahu, Smlouva je v souladu s jejich pravou a svobodnou vůlí, nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a s obsahem Smlouvy bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými podpisy. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá strana obdrží jedno vyhotovení s podpisy. Ujednání této Smlouvy lze měnit nebo doplnit pouze na základě písemného a vzájemně odsouhlaseného Dodatku ke Smlouvě.

.....
za Charitní pečovatelskou službu Hostinné

Datum a místo:

.....
podpis klienta

nebo podpis dle zákona o soc. službách č. 108/2006 Sb.
§ 91 písm. 6, případně dle ustanovení Občanského
zákoníku č. 89/2012 Sb.: § 38-43, § 49-53, § 563