



Adresa střediska:

Koubovka 1352, 549 41 Červený Kostelec,

e-mail: chranenebydleni@charitack.cz

SMLOUVA č.

o poskytování sociální služby *chráněné bydlení* (dále jen „Smlouva“)

uzavřená podle § 51 a v souladu s § 91 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o soc. službách a dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, vše ve znění pozdějších předpisů.

Oblastní charita Červený Kostelec se sídlem: 5. května 1170, 549 41 Červený Kostelec,

IČO: 48623814

statutární zástupce: **Ing. Mgr. Miroslav Wajsar, ředitel organizace**

středisko: **Chráněné bydlení (dále i jako „CHB“), Koubovka 1352, 549 41 Červený Kostelec,**

oprávnění – číslo registrace: **8901848**

zástupce: **Richard Bergmann, vedoucí střediska** (dále jen „poskytovatel“)

a

pan/í (jméno, příjmení, titul)

datum narození **pobytem**

..... (dále jen „klient“)

zastoupený/á zákonným zástupcem/opatrovníkem:

příbuzenský vztah/zastupující obec:

trvalé bydliště/adresa úřadu zastupující obce

uzavírají po vzájemném projednání a sjednání průběhu poskytování služby tuto Smlouvu:

I. Úvodní ujednání

1. Tato smlouva je uzavírána na poskytování sociální služby *chráněné bydlení* ve smyslu § 51 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění.
2. Poskytování sociální služby *chráněné bydlení* se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, dalšími souvisejícími předpisy, touto Smlouvou a *Individuálním plánem*.

II. Rozsah a průběh služby

Rozsah služby

1. Základní činnosti při poskytování sociální služby *chráněné bydlení* jsou konkretizovány prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb., v platném znění.

2. **Poskytovatel a klient se spolu dohodli na rozsahu poskytování níže uvedených základních činností služby (dle zákona č. 108/2006, Sb.):**

základní činnosti (nevyplněné řádky proškrtnout):	za úhradu/bezplatně

3. **Podrobnější rozsah činností je společně s klientem domluven a uveden v aktuální verzi *Individuálního plánu* (průběhu poskytování sociální služby) a měněn dle potřeb a situace klienta s ohledem na garantovanou nabídku služby obsaženou ve *Vnitřních pravidlech Chráněného bydlení* (dále též jako „Vnitřní pravidla“).**

Průběh služby

1. **Klient se touto Smlouvou zavazuje spolupracovat s poskytovatelem na sjednaném průběhu poskytování sociální služby a jeho následném hodnocení v rámci *Individuálního plánu*, a to na základě svých potřeb, schopností a osobních cílů spolupráce. *Individuální plán* je konkrétním vodítkem k řešení nebo alespoň zmírnění nepříznivé sociální situace klienta. Průběh poskytování sociální služby sjednává společně s klientem příslušný pracovník obvykle na půl roku nebo podle potřeby/požadavku klienta i dříve (např. v případech nemožnosti dosahovat osobní cíle z důvodu změny zdravotního stavu nebo jiné dlouhodobější změny).**
2. **Pokud bude klient v průběhu poskytování služby potřebovat navýšit nebo ponížít základní činnosti služby nebo jednotlivé úkony péče, pak se na tom s klíčovým pracovníkem domluví, společně přehodnotí dosavadní průběh poskytování služby a v rámci příslušných dokumentů společně sjednají nový rozsah poskytování služby.**
Pokud se bude jednat o požadavek klienta na navýšení nebo ponížení nasmlouvaných základních činností ve Smlouvě, pak se formou Dodatku ke Smlouvě upraví rozsah základních činností. Pokud se bude jednat o požadavek klienta na změnu jednotlivých úkonů péče v *Individuálním plánu*, pak se provede změna pouze v *Individuálním plánu*.
3. Klient si může v rámci nasmlouvaného rozsahu služby domlouvat s pracovníky individuální činnosti, a to vzhledem ke svému aktuálnímu zdravotnímu stavu nebo jiným okolnostem. Obsah činností je plánován společně s klienty. Pokud se klient rozhodne, že nechce v určité činnosti pokračovat, tak se s pracovníky může individuálně domluvit na jiné činnosti, odpočinku nebo na předčasném ukončení činnosti. V případě předem známého nevyužití služby se postupuje dle kap. V., čl. 4 této Smlouvy.
4. Každému klientovi je na začátku poskytování služby přidělen již výše zmíněný „klíčový pracovník“ (z řad pracovníků přímé péče Chráněného bydlení), který je klientovi hlavním průvodcem při poskytování služby. Pokud klientovi klíčový pracovník nevyhovuje, může si zvolit jiného.
5. Klient se může ke kvalitě a způsobu průběhu služby kdykoliv vyjádřit. Klíčový pracovník (nebo jeho zástupce) je v běžném pracovním týdnu klientovi k dispozici min. 1x za 5 dní. Sociální pracovník (nebo jeho zástupce) je k dispozici dle svých aktuálních úředních hodin nebo podle individuální domluvy.

6. Chráněné bydlení je situováno jednopodlažní budově nedaleko centra Červeného Kostelce. Bezbariérově upravená budova má 4 byty s maximální kapacitou 8 lůžek. Klienti zde mají k dispozici ložnici, obývací pokoj s kuchyní, koupelnu s WC, předsíň a zádveří. Byty Chráněného bydlení jsou zařízeny vestavnými skříněmi, kuchyňskou linkou, elektrickým sporákem a vestavnou troubou, kombinovanou chladničkou s mrazákem, mikrovlnnou troubou, myčkou nádobí, plynovým kotlem, zařízením na ohřev teplé užitkové vody a venkovním nábytkem. Ve všech bytech je zdarma dostupný internet prostřednictvím wifi připojení. Klienti si hradí provozní náklady spojené s ubytováním (topení, teplou a studenou vodu, elektřinu) v rámci základní činnosti *poskytnutí ubytování*. Klienti mají u objektu CHB k dispozici přilehlý park a kapli. Poskytovatel udržuje prostory Chráněného bydlení ve stavu způsobilém pro řádné a důstojné užívání. Budova Chráněného bydlení je součástí charitního komplexu zdravotních a sociálních služeb sv. P. Pia., v jehož středu se nachází park. Kancelář CHB se nachází naproti v témže areálu na č. p. 587.
7. Poskytovatel neodpovídá za peněžní hotovost nebo jiné cennosti, které mají klienti v Chráněném bydlení uschovány.
8. Klienti si mohou sjednat zajištění a přípravu stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování. Stravu si pak mohou dle jídelníčku s předstihem vybrat a požádat o její objednání pracovníka služby.
9. Poskytovatel se zavazuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, že všechny klientovi osobní a citlivé údaje (tj. zvláštní kategorie osobních údajů) budou shromažďovány a zpracovávány pouze pro řádné poskytování sociální služby. Tyto údaje nebudou zpřístupněny či sdělovány bez předchozího výslovného písemného souhlasu klienta třetím osobám a nebudou použity k jinému než výše uvedenému účelu. Poskytovatel má na webové stránce CHB zveřejněny informace o zpracování osobních údajů zájemce/žadatele/klienta ale i kontaktní osoby, příp. opatrovníka/zákonného zástupce, a to v přílohách dokumentu *Žádost o chráněné bydlení*. S těmito informacemi jsou dotčené osoby seznamovány. Kompetentní zaměstnanci poskytovatele mají právo seznamovat se a nakládat s osobními a citlivými údaji klienta pouze v rozsahu nezbytném pro řádný výkon jejich práce a náležité řešení nepříznivé sociální situace osob, kterým je poskytována služba. Klient má právo nahlížet do své osobní sociální dokumentace, kterou o něm vede poskytovatel. Zaměstnanci poskytovatele služby jsou povinni zachovávat profesní mlčenlivost o osobních údajích klientů a skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti s výkonem práce. Poskytovatel dbá o zpracovávání osobních údajů klientů jen v nezbytném rozsahu pro řádné poskytování služby, po nezbytnou dobu, aby byly takové údaje aktuální a náležitě technicky a organizačně zabezpečeny proti zneužití.
10. Ostatní záležitosti týkající se průběhu poskytování sociální služby jsou popsány v následujících kapitolách Smlouvy, Vnitřních pravidlech a dalších dokumentech, se kterými je osoba seznamována před podpisem Smlouvy.

III. Místo a čas poskytování sociální služby

1. Sociální služba *chráněné bydlení* je poskytována pobytovou formou s poskytnutím ubytování 365 dní v roce, 24 hodin denně.
2. Činnosti služby sjednané v čl. II. Smlouvy se poskytují v Chráněném bydlení v pracovní dny – pondělí až pátek v době mezi 8:00 – 12:00 hod nebo podle charakteru sjednaných činností Smlouvy i mimo objekt CHB.
3. Úřední hodiny pro jednání se zájemci/žadateli aj. v kanceláři sociálního pracovníka CHB (Koubovka 587) jsou: pondělí až čtvrtek mezi 10.00-12.00 hod. Pro jednání v úředních hodinách nebo pro domluvení jednání mimo ně doporučujeme termín předem telefonicky domluvit (mob. 734 319 790).

IV. Výše úhrady, způsob vyúčtování a způsob úhrady

1. Výše úhrady za jednotlivé činnosti sociální služby *chráněné bydlení* je stanovena k datu podpisu Smlouvy v aktuálním *Úhradovníku za úkony a služby Chráněného bydlení* (dále jen „Úhradovník“), který je v souladu s maximální výší úhrad stanovených zákonnou vyhláškou č. 505/2006 Sb. v platném znění, a se kterým je klient před podpisem Smlouvy prokazatelně obeznámen. Úhradovník je zveřejněn na webu: www.charitack.cz (v sekci Chráněné bydlení v Červeném Kostelci) a je na požádání dostupný i v papírové podobě.
2. Základní sociální poradenství je poskytováno zdarma.
3. Poskytovatel je oprávněn Úhradovník jednostranně měnit, vždy však s ohledem na ustanovení platných právních předpisů.
4. Pouze v případě hospitalizace a předepsané rehabilitační nebo lázeňské péče se klientovi nebude účtovat poskytnutí ubytování, a to den poté, co nastoupí na některý z uvedených zdravotních pobytů.
5. Využité služby v daném kalendářním měsíci jsou poskytovatelem vyúčtovány vždy k poslednímu dni daného měsíce a do 2. pracovního dne následujícího měsíce je klientovi předloženo vyúčtování k úhradě, ke kterému se má možnost ještě vyjádřit.
6. Podle aktuální legislativy (zákonná vyhláška č. 505/2006 Sb.) je výše úhrad za péči u této sociální služby rozdělena do 2 kategorií: za péči v rozsahu nepřevyšujícím 80 hodin měsíčně a v rozsahu vyšším než 80 hodin měsíčně, což je uvedeno v aktuálním *Úhradovníku za úkony a služby Chráněného bydlení*. Pokud klientovi poskytuje stejný druh sociální služby v daném měsíci i jiný poskytovatel a v součtu poskytnuté péče od obou poskytovatelů za měsíc čas péče přesáhne 80 hod, pak se klientovi bude účtovat za péči u každého z poskytovatelů podle kategorie nad 80 hod za měsíc (levnější sazba), i když bude u jednotlivého poskytovatele poskytnuta péče v rozsahu nepřevyšujícím 80 hodin měsíčně. Klient by měl proto v takovém případě včas před vyúčtováním úhrady za služby nahlásit všem poskytovatelům stejného druhu sociální služby informaci o využití této sociální služby i od jiného poskytovatele v daném měsíci, aby každý z poskytovatelů mohl zohlednit výši úhrady podle zmíněné zákonné vyhlášky.
7. Klient je povinen zaplatit úhradu za skutečně využitou službu (kalendářního měsíce, ve kterém odebíral služby) do 14. kalendářních dní od převzetí vyúčtování za dané období, a to převodem na bankovní účet poskytovatele vedeného u Komerční banky: 27-360060277/0100, variabilní symbol je uveden na faktuře. Pokud není možná platba na bankovní účet, pak klient může zaplatit hotově proti příjmovému dokladu pověřenému pracovníkovi poskytovatele.
8. Poskytovatel je oprávněn, po předchozím ohlášení klientovi (min. 30 dní předem), aktualizovat Úhradovník v souladu s růstem cen (např. růst cen energií a pohonných hmot), nejvýše však do maximální částky stanovené zákonnou vyhláškou č. 505/2006 Sb., v platném znění.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Klient má právo na důstojné, rovné a bezpečné poskytování sociální služby ke své spokojenosti.
2. Klient je oprávněn podat proti kvalitě a způsobu poskytovaných služeb podnět, přání, připomínku nebo stížnost – viz kap. *Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování chráněného bydlení* ve Vnitřních pravidlech.
3. Klient se touto Smlouvou zavazuje spolupracovat na průběhu poskytování a hodnocení sociální služby a docházet do CHB v předem dohodnutých dnech a hodinách sjednaných v *Individuálním plánu*.
4. V případě předem známé nepřítomnosti je klient (nebo jeho zákonný zástupce/opatrovník) povinen odhlásit tuto nepřítomnost nejpozději 2 pracovní dny předem (osobně, telefonicky nebo písemně e-mailem) buď pracovníkům v sociálních službách nebo sociálnímu pracovníkovi anebo vedoucímu CHB.
5. V případě, že by klient úmyslně poškodil majetek poskytovatele, pak je povinen uhradit způsobenou škodu v plném rozsahu. V případě, že by došlo ke způsobení škody z nedbalosti, pak je klient povinen uhradit 50 % náhrady škody.

6. V případě, že by došlo ke škodě na majetku klienta, která by byla způsobena zařízením nebo personálem poskytovatele, pak jde náhrada škody za poskytovatelem služby.
7. Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi sociální službu v souladu s příslušnými právními předpisy, podle sjednané Smlouvy a *Individuálního plánu* (průběhu poskytování sociální služby). Více o právech a povinnostech smluvních stran ve Vnitřních pravidlech.

VI. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel a prohlášení klienta

1. Klient podpisem této Smlouvy prohlašuje, že byl k datu podpisu Smlouvy srozumitelně seznámen s následujícími aktuálně platnými dokumenty:
 - *Úhradovníkem za úkony a služby Chráněného bydlení*
 - ke dni podpisu Smlouvy aktuálním *Individuálním plánem*
 - *Vnitřními pravidly Chráněného bydlení* (včetně garantované nabídky služby, svými právy včetně možnosti vyjádření nespokojenosti s kvalitou nebo způsobem poskytování sociální služby chráněné bydlení a postupem pro řešení nespokojenosti)
 - vzorem formuláře: *Smlouva o poskytování sociální služby chráněné bydlení*
 - *Kontakty na návazné služby*
 - *Informovaný souhlas se shromažďováním a zpracováním osobních údajů a údajů zvláštních kategorií*, v případě zastupující osoby pro právní jednání nebo kontaktní osoby i seznámení s dokumentem: *Souhlas se zpracováním osobních údajů osoby, kterou označil žadatel jako osobu blízkou nebo opatrovníka/zákonného zástupce* (oboje přílohou dokumentu *Žádost o chráněné bydlení*)
2. Klient podpisem této Smlouvy prohlašuje, že mu byly uvedené informace předány v písemné podobě, přečetl si je, maximálně jim podle svých schopností porozuměl a zavazuje se je dodržovat. Každá změna ve Vnitřních pravidlech bude klientovi oznámena minimálně 14 dní předem. Pokud se změna Vnitřních pravidel bude týkat i ujednání v této Smlouvě, bude řešena Dodatkem k této Smlouvě. Klienti pak budou v průběhu poskytování sociální služby s Vnitřními pravidly znovu obeznámováni.

VII. Výpovědní podmínky a výpovědní lhůty

Vypovědět Smlouvu lze za těchto podmínek:

1. **Klient** může vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv i bez udání důvodu, postačí doručení písemné výpovědi Oblastní charitě Červený Kostelec. Poskytovatel pak k požadovanému dni Smlouvu ukončí a klienta o tom informuje písemně. Pokud se klient rozhodne ukončit Smlouvu při osobním setkání s vedoucím CHB, pak vyplní a podepíše formulář *Záznam o ukončení služby*.
2. **Oblastní charita Červený Kostelec** může vypovědět tuto Smlouvu z níže uvedených důvodů:
 - a. přestal-li klient patřit do cílové skupiny (tzn., že např. došlo k vyřešení nepříznivé sociální situace, nebo klient má již zdroje k tomu, aby nepříznivou sociální situaci mohl vyřešit bez pomoci poskytovatele nebo došlo-li k takovému zhoršení zdravotního stavu klienta, že již nesplňuje kritéria pro poskytování služby), v takovém případě se služba přestává poskytovat dnem doručení výpovědi klientovi (samozřejmě po jeho předchozím včasném vyrozumění),
 - b. jestliže klient opakovaně, i přes písemné upozornění, bez závažného důvodu, nespolupracuje na domluveném průběhu služby (např. neotvírá, odchází z CHB v době, kdy má nasmlouvanou péči aj.) nebo nespolupracuje při hodnocení poskytované služby,
 - c. jestliže klient nevyužívá více jak 6 měsíců po sobě jdoucích úkony dané sociální služby dle Smlouvy a nepožádá před uplynutím této lhůty o neukončování Smlouvy; lhůta 6 měsíců začíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po vykonání posledního úkonu klientovi; podle tohoto bodu poskytovatel nepostupuje, pokud je klient hospitalizován,
 - d. pokud nedojde k uhrazení poskytnutých služeb za předchozí kalendářní měsíc do 14. kalendářních dní od převzetí vyúčtování za dané období,

- e. jestliže klient neakceptuje navýšení ceny za poskytované služby,
 - f. pokud klient svévolně poškozuje majetek poskytovatele či jeho dobré jméno,
 - g. jestliže dojde ze strany klienta ke krádeži majetku ostatních klientů, zaměstnanců nebo poskytovatele,
 - h. jestliže dojde ze strany klienta k slovnímu či fyzickému napadení pracovníka CHB nebo ostatních klientů, anebo svým jednáním ohrožuje sám sebe,
 - i. jestliže se klient, i po upozornění, opakovaně chová k pracovníkovi CHB nebo ostatním klientům nedůstojným způsobem (neslušné chování/sexuální obtěžování, urážení, ponižování, vyhrožování apod.) nebo omezuje jejich práva,
 - j. pokud klient nepřiměřeně narušuje průběh poskytování služby,
 - k. nedodržuje-li klient *Vnitřní pravidla Chráněného bydlení* nebo porušuje-li Smlouvu, a to i přes písemné upozornění poskytovatele na nedodržování dohodnutých pravidel,
 - l. pokud klient zemře.
3. Pokud klient nebude dodržovat některou z výše uvedených podmínek, bude vyzván k neprodlené nápravě (vyjma úmrtí). Pokud tak neučiní, bude vyzván písemně vedoucím Chráněného bydlení, a pokud ani po této výzvě nedoručí k nápravě, je Oblastní charita Červený Kostelec oprávněna tuto Smlouvu vypovědět.
4. Výpovědní lhůta činí (pokud nebylo uvedeno jinak) 5 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď klientovi doručena. Služba se přestává poskytovat dnem následujícím po dni doručení výpovědi.
5. Klient i Poskytovatel se zavazují, že v případě ukončení poskytované služby vzájemně vyrovnají své pohledávky, a to do 30. dní ode dne ukončení platnosti této Smlouvy.
6. V neupravených záležitostech se tato Smlouva řídí obecnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění.

VIII. Doba platnosti Smlouvy

1. Poskytovatel zajistí klientovi sjednané služby na dobu ☐ neurčitou od
na dobu ☐ určitou od do
2. V případě úmrtí klienta Smlouva zaniká automaticky ke dni jeho úmrtí.

IX. Závěrečná ustanovení

Zúčastněné strany prohlašují, že se seznámily se zněním Smlouvy, rozumí jejímu obsahu, Smlouva je v souladu s jejich pravou a svobodnou vůlí, nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a s obsahem Smlouvy bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými podpisy. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá strana obdrží jedno vyhotovení s podpisy. Pokud dojde k zastoupení klienta zákonným zástupcem/opatrovníkem, pak je mu vyhotoven třetí exemplář Smlouvy nebo Dodatek ke Smlouvě. Ujednání této Smlouvy lze měnit nebo doplnit pouze na základě písemného a vzájemně odsouhlaseného Dodatku ke Smlouvě.

.....
za Chráněné bydlení

.....
podpis klienta (příp. zákonného zástupce/opatrovníka)
u zastupující osoby podpis dle zákona o soc. službách č. 108/2006 Sb. § 91 písm. 6,
případně dle ustanovení Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.: § 38-43, § 49-53, § 563

Datum a místo: