



Adresa střediska:
Koubovka 716, 549 41 Červený Kostelec,
tel. 491 610 327, e-mail: pecovatelky@hospic.cz

SMLOUVA č.

o poskytování pečovatelské služby (dále jen „Smlouva“)

uzavřená podle § 40 a v souladu s § 91 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách,
vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o soc. službách
a dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, vše ve znění pozdějších předpisů;

Oblastní charita Červený Kostelec, 5. května 1170, 549 41 Červený Kostelec,
IČ: 48623814, statutární zástupce: Ing. Mgr. Miroslav Wajsar, ředitel organizace
středisko: Charitní pečovatelská služba, Koubovka 716, 549 41 Červený Kostelec
oprávnění – číslo registrace: **2028356**
zástupce: **Bc. Lenka Vlčková**, vedoucí střediska (dále jen poskytovatel)

a

pan/í (jméno, příjmení, titul)
datum narození pobytem
..... (dále jen „klient“)

zastoupený/á zákonným zástupcem/opatrovníkem:
příbuzenský vztah/zastupující obec:
trvalé bydliště/adresa úřadu zastupující obce

uzavírají po vzájemném projednání a sjednání průběhu poskytování služby tuto Smlouvu

I. Rozsah a průběh poskytování sociální služby

Rozsah poskytování sociální služby

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi sociální službu **pečovatelská služba** v rozsahu daném § 40 a § 37 (odst. 2) zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. a § 6 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pro účely této Smlouvy se pečovatelskou službou rozumí terénní služba, kterou se poskytují pečovatelské činnosti/úkoly osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Pečovatelská služba v rámci svých základních činností nabízí:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,



c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. dovoz nebo donáška jídla,
3. pomoc při přípravě jídla a pití,
4. příprava a podání jídla a pití;

tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4,

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. běžný úklid a údržba domácnosti,
2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,
3. donáška vody,
4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,
5. běžné nákupy a pochůzky,
6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,
7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,
8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět (NEPOSKYTUJEME)
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.

f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

g) pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí:

dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí.

h) základní sociální poradenství

3. Rozsah činností uvedených v odstavci 2, písmene a) – h), je konkretizován a individuálně přizpůsoben klientovi na základě jeho přání, schopností, možností a osobních cílů, v rámci *Individuálního plánu* klienta, a to s ohledem na garantovanou nabídku služby obsaženou ve *Vnitřních pravidlech Charitní pečovatelské služby Červený Kostelec* (dále též jako „Vnitřní pravidla“). *Individuální plán* je samostatný dokument, který je sestaven spolu s klientem (příp. s osobou zastupující klienta v právním jednání). Tento plán je součástí dokumentace klienta.

4. Poskytovatel a klient se spolu dohodli na rozsahu poskytování níže uvedených základních činností sociální služby:

základní činnosti:	za úhradu/bezplatně

Pozn. – nevyplněná prázdná políčka prosíme proškrtnout



Průběh poskytování sociální služby:

1. **Konkrétní průběh služby je s klientem domluven již při jednání s ním jako žadatelem před sepsáním Smlouvy a případně upřesněn při uzavírání této Smlouvy a sepsání první verze *Individuálního plánu*.**
2. **V rámci *Individuálního plánu* sjednává příslušný pracovník společně s klientem průběh poskytování sociální služby**, obvykle na půl roku nebo podle potřeby/požadavku klienta i dříve (např. v případech nemožnosti dosahovat osobní cíle z důvodu změny zdravotního stavu nebo jiné dlouhodobější změny).
3. Klient si může zvolit konkrétního klíčového pracovníka, který pak je nejbližším spolupracovníkem klienta při řešení změn a vyhodnocení *Individuálního plánu*. Neměl by to být ale pracovník, který je v příbuzenském poměru nebo se s klientem dobře zná. Klíčový pracovník (nebo jeho zástupce) je v běžném pracovním týdně klientovi k dispozici min. 1x za měsíc.
4. Sociální pracovník (nebo jeho zástupce) je k dispozici dle svých aktuálních úředních hodin.
5. Obsah činností je plánován společně s klienty minimálně týden předem. Pokud se klient rozhodne, že nechce v určité činnosti pokračovat, tak se s pracovníky může individuálně domluvit na jiné činnosti. V případě předem známého nevyužití některé činnosti služby se postupuje dle čl. IV., odst. 5 této Smlouvy.
6. Jakékoliv změny v poskytování péče jsou řešeny společně s klientem v rámci přehodnocení *Individuálního plánu*. Změny týkající se hlavních činností péče se pak řeší aktualizací Smlouvy formou Dodatku ke smlouvě a zároveň v rámci *Individuálního plánu*, zatímco změny v dílčích úkonech péče se řeší pouze aktualizací úkonů v *Individuálním plánu*.
7. Ostatní záležitosti týkající se průběhu poskytování sociální služby jsou popsány v následujících kapitolách Smlouvy, Vnitřních pravidlech a dalších dokumentech, se kterými je osoba seznamována před podpisem Smlouvy.

II. Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služba je poskytována jako terénní, tzn. v domácnosti (bydlišti) klienta na území města Červený Kostelec a v přilehlých obcích.
2. **Místo (adresa) poskytování sjednaných služeb u klienta:**

.....

3. Dovoz teplého jídla je časově omezen na dobu mezi: 10.00 hod. – 14.30 hod.
4. Drobné nákupy se provádějí: Po, St, Pá 6.30 hod. – 10.00 hod.
5. Velký nákup: Po, St, Pá 6.30 hod. – 10.00 hod., 14.30 hod. – 15.00 hod.
6. Ostatní sjednané služby se poskytují v pracovní dny od 6.30 do 20.00 hodin; o sobotách, nedělích a svátcích 7–11 hodin a 15.15 – 20.00 hodin
7. Zázemí Charitní pečovatelské služby se nachází v 1. patře tzv. Kafkovy vily v Červeném Kostelci. U vstupu je zvonek, kterým si lze v úřední hodiny zavolat pracovníka služby, který následně přijde za klientem ke vchodu.

III. Výše úhrady, způsob vyúčtování a způsob úhrady

1. Výše úhrady za jednotlivé činnosti sociální služby *pečovatelská služba* je stanovena k datu podpisu Smlouvy v aktuálně platném *Úhradovníku za úkony a služby Charitní pečovatelské služby* (dále jen



„Úhradovník“, který je přílohou této Smlouvy, je v souladu se zákonnou vyhláškou č. 505/2006 Sb. v platném znění a klient je s ním před podpisem Smlouvy obeznámen.

2. Podle aktuální legislativy (zákonná vyhláška č. 505/2006 Sb.) je výše úhrad za péči u této sociální služby rozdělena do 2 kategorií: za péči v rozsahu nepřevyšujícím 80 hodin měsíčně a v rozsahu vyšším než 80 hodin měsíčně, což je uvedeno v aktuálním *Úhradovníku za úkony a služby CHPS*. Pokud klientovi poskytuje stejný druh sociální služby v daném měsíci i jiný poskytovatel a v součtu poskytnuté péče od obou poskytovatelů za měsíc čas péče přesáhne 80 hod, pak se klientovi bude účtovat za péči u každého z poskytovatelů podle kategorie nad 80 hod za měsíc (levnější sazba).
3. Využité služby v daném kalendářním měsíci jsou poskytovatelem vyúčtovány vždy k poslednímu dni daného měsíce a do 2. pracovního dne následujícího měsíce je klientovi předloženo vyúčtování k úhradě, ke kterému se má možnost ještě vyjádřit.
4. Klient je povinen zaplatit úhradu za skutečně využitou službu do 7. pracovního dne od skončení kalendářního měsíce, ve kterém odebíral služby, a to buď hotově proti příjmovému dokladu pověřenému pracovníkovi poskytovatele nebo převodem na bankovní účet poskytovatele vedeného u Komerční banky: 27-360060277/0100, variabilní symbol je uveden na faktuře.
5. Poskytovatel je oprávněn, po předchozím ohlášení klientovi (min. 30 dní předem), aktualizovat Úhradovník v souladu s růstem cen (např. růst cen energií a pohonných hmot), nejvýše však do maximální částky stanovené zákonnou vyhláškou č. 505/2006 Sb., v platném znění.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Klient má právo na důstojné, rovné a bezpečné poskytování sociální služby, ke své spokojenosti.
2. Klient je oprávněn podat proti kvalitě a způsobu poskytování služby podnět, přání, připomínku nebo stížnost a zvolit si zástupce pro podání a vyřízení své nespokojenosti – viz Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování pečovatelské služby ve *Vnitřních pravidlech Charitní pečovatelské služby*.
3. Klient se touto Smlouvou zavazuje spolupracovat na průběhu poskytování sociální služby a jeho hodnocení.
4. Pokud klientovi nevyhovuje klíčový pracovník, může si zvolit jiného.
5. V případě, že klient nevyužije sjednané služby a nezabrání mu v tom nenadálá situace, je povinen odhlásit sjednaný výkon nejpozději 2 dny předem (osobně, telefonicky, písemně nebo vzkazem své pečovatelské anebo vedoucí Charitní pečovatelské služby). Pokud klient neoznámí předem odhlášení služby a pečovatelská se dostaví k výkonu služby, hradí klient čas za úslužbu pracovní dobu pracovníka a cenu za pohonné hmoty. V případě nevyužití oběda bude platit plnou cenu - tzn. dovoz oběda a cenu oběda.
6. Klient se zavazuje, že v rámci ochrany bezpečnosti pracovníků a plynulosti služeb Charitní pečovatelské služby Červený Kostelec bude dodržovat následující povinnosti:
 - zajistí bezpečný přístup do domu – odstraní překážky (např. uzavření psa)
 -
7. Poskytovatel se zavazuje, v případě zájmu klienta, převzít jeho klíče od bytu/domu do bezpečné úschovy, které může použít v případě krizové situace klienta (pád, zhoršení stavu, ohrožení života). Pokud se klient tak rozhodne, bude o úschově a předání klíčů sepsán *Protokol o klíčích* (o uložení a užití klíčů).
8. V případě, že poskytovatel nebude schopen z kapacitních důvodů zajistit pečovatelskou službu, pak o tom včas informuje klienta, příp. zákonného zástupce/opatrovníka (popř. s klientovým souhlasem i rodinu) a domluví se na řešení této situace.
9. Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi sociální službu v souladu s příslušnými právními předpisy, podle sjednané Smlouvy a *Individuálního plánu* (průběhu poskytování sociální služby). Více o právech a povinnostech smluvních stran ve *Vnitřních pravidlech*.



10. Poskytovatel se zavazuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, že všechny klientovi osobní a citlivé údaje (tj. zvláštní kategorie osobních údajů) budou shromažďovány a zpracovávány pouze v nezbytném rozsahu pro řádné poskytování sociální služby, po nezbytnou dobu.

V. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel a prohlášení klienta

1. Klient podpisem této Smlouvy prohlašuje, že byl k datu podpisu Smlouvy srozumitelně seznámen s následujícími aktuálně platnými dokumenty:
- *Úhradovníkem za úkony a služby Charitní pečovatelské služby*
 - ke dni podpisu Smlouvy aktuální verzi *Individuálního plánu*
 - *Vnitřními pravidly Charitní pečovatelské služby Červený Kostelec* (včetně garantované nabídky služby, svými právy včetně možnosti vyjádření nespokojenosti s kvalitou nebo způsobem poskytování pečovatelské služby a postupem pro řešení nespokojenosti)
 - vzorem formuláře: *Smlouva o poskytování pečovatelské služby*
 - *Kontakty na návazné služby*
 - *Informacemi o zpracování OÚ pro zájemce, žadatele a klienty CHPS*, v případě zastupující osoby pro právní jednání nebo kontaktní osoby i seznámení s dokumentem: *Informace o zpracování osobních údajů pro osoby zastupující žadatele a klienta, pro kontaktní osoby klientů CHPS*.
2. Klient podpisem této Smlouvy prohlašuje, že mu byly uvedené informace předány v písemné podobě, přečetl si je, maximálně jim porozuměl a zavazuje se je dodržovat. Každá změna ve Vnitřních pravidlech bude klientovi oznámena minimálně 14 dní předem. Pokud se změna Vnitřních pravidel bude týkat i ujednání v této Smlouvě, bude řešena Dodatkem k této Smlouvě.
3. Zúčastněné strany se dohodly, že CHPS bude mít zajištěn přístup ke klientovi tímto způsobem: (zaškrtněte, případně rozepište postup níže)
- ☐ klient předá pečovatelské službě oproti podpisu klíč (*Protokol o klíčích*)
 - ☐ otevření bytu bude probíhat jiným způsobem: kdo kdy otevře, stanovený signál /zazvonění, zatřepání na okno apod./
-
-

VI. Výpovědní podmínky a výpovědní lhůty

Vypovědět Smlouvu lze za těchto podmínek:

1. **Klient** může vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv i bez udání důvodů, postačí doručení písemné výpovědi Oblastní charitě Červený Kostelec. Poskytovatel pak k požadovanému dni Smlouvu ukončí a klienta o tom informuje dopisem. Pokud se klient rozhodne ukončit Smlouvu při osobním setkání s vedoucím Charitní pečovatelské služby, pak vyplní a podepíše formulář *Záznam o ukončení služby*.
2. **Oblastní charita Červený Kostelec** může vypovědět tuto Smlouvu z níže uvedených důvodů:
- a) přestal-li klient patřit do cílové skupiny (tzn., že např. došlo k vyřešení nepříznivé sociální situace, nebo klient má již zdroje k tomu, aby nepříznivou sociální situaci mohl řešit či vyřešit bez pomoci poskytovatele nebo došlo ke zhoršení zdravotního stavu klienta anebo pokud se klient přestěhuje mimo oblast poskytování sociální služby), v takovém případě se služba přestává poskytovat dnem doručení výpovědi klientovi
 - b) jestliže klient opakovaně, i přes písemné upozornění, bez závažného důvodu, nespolupracuje na domluveném průběhu služby (např. neotvírá, odchází z domu v době, kdy má nasmlouvanou péči aj.) nebo nespolupracuje při hodnocení poskytované služby



- c) jestliže klient nevyužívá více jak 6 měsíců po sobě jdoucích úkony pečovatelské služby dle Smlouvy; lhůta 6 měsíců začíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po vykonání posledního úkonu klientovi; podle tohoto bodu poskytovatel nepostupuje, pokud je klient hospitalizován
 - d) pokud klient neakceptuje navýšení ceny za poskytované služby
 - e) pokud nedojde k uhrazení poskytnutých služeb za předchozí kalendářní měsíc do 7. pracovních dní od převzetí vyúčtování za dané období
 - f) jestliže dojde ze strany klienta k fyzickému napadení, sexuálnímu obtěžování zaměstnanců anebo svým jednáním ohrožuje sám sebe a v takovém jednání pokračuje i po písemném upozornění, pak bude tato Smlouva ukončena ihned písemně a lhůta začíná běžet dnem doručení písemného upozornění klientovi
 - g) jestliže dojde ze strany klienta vůči pracovníkům k vyhrožování nebo jinému nedůstojnému jednání, které narušuje náležité poskytování služby
 - h) pokud klient poškozují dobré jméno poskytovatele
 - i) jestliže klient opakovaně i přes písemné upozornění nedodrží tuto Smlouvu nebo *Vnitřní pravidla Charitní pečovatelské služby Červený Kostelec*
4. Pokud klient nebude dodržovat některou z výše uvedených podmínek, bude vyzván k neprodlené nápravě. Pokud tak neučiní, bude vyzván písemně vedoucím Charitní pečovatelské služby, a pokud ani po této výzvě nedojde k nápravě, je Oblastní charita Červený Kostelec oprávněna tuto Smlouvu vypovědět.
5. Výpovědní lhůta činí (pokud nebylo uvedeno jinak) 5 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď klientovi doručena. Služba se přestává poskytovat dnem následujícím po dni doručení výpovědi.
6. Klient i Poskytovatel se zavazují, že v případě ukončení poskytované služby vzájemně vyrovnají své pohledávky, a to do 30 dní ode dne ukončení platnosti této Smlouvy.
7. V neupravených záležitostech se tato Smlouva řídí obecnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění.

VII. Doba platnosti Smlouvy

1. Poskytovatel zajistí klientovi sjednané služby na dobu ☐ neurčitou od
na dobu ☐ určitou od do
2. V případě úmrtí klienta Smlouva zaniká automaticky ke dni jeho úmrtí.

VIII. Závěrečná ustanovení

Zúčastněné strany prohlašují, že se seznámily se zněním Smlouvy, rozumí jejímu obsahu, Smlouva je v souladu s jejich pravou a svobodnou vůlí, nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a s obsahem Smlouvy bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými podpisy. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá strana obdrží jedno vyhotovení s podpisy. Pokud dojde k zastoupení klienta zákonným zástupcem/opatrovníkem, pak je mu vyhotoven třetí exemplář Smlouvy nebo Dodatku ke Smlouvě. Ujednání této Smlouvy lze měnit nebo doplnit pouze na základě písemného a vzájemně odsouhlaseného Dodatku ke Smlouvě.

.....
za Charitní pečovatelskou službu

.....
podpis klienta (příp. zákonného zástupce/opatrovníka)

u zastupující osoby podpis dle zákona o soc. službách č. 108/2006 Sb. § 91 písm. 6,
případně dle ustanovení Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.:
§ 38-43, § 49-53, § 563

Datum a místo:

Přílohou této Smlouvy: Úhradovnik za úkony a služby Charitní pečovatelské služby