DENNÍ STACIONÁŘ

Adresa střediska:
Koubovka 716, 549 41 Červený Kostelec,
tel. 491 610 393, e-mail: stacionar@charitack.cz

SMLOUVA č.

o poskytování sociální služby *denní stacionář* (dále jen „Smlouva“)

uzavřená podle § 46 a v souladu s § 91 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o soc. službách a dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, vše ve znění pozdějších předpisů.

***Poskytovatel sociální služby*:**
Oblastní charita Červený Kostelec se sídlem: 5. května 1170, 549 41 Červený Kostelec,
IČO: 48623814
statutární zástupce: **Ing. Mgr. Miroslav Wajsar, ředitel organizace**
středisko: **Denní stacionář (dále i jako „DS“), Koubovka 716, 549 41 Červený Kostelec,**
oprávnění – číslo registrace: **9098084**
zástupce: **Mgr. Kateřina Kábrtová, vedoucí střediska** (**dále jen „poskytovatel“**)

a

***klient/klientka sociální služby*:**

pan/paní (jméno, příjmení, titul): ……...……...…….

datum narození (den, měsíc, rok): ……

pobytem (ulice, č.p., PSČ, město): …….

…… (**dále jen „klient“**)

zastoupený/á zákonným zástupcem/opatrovníkem: ……

příbuzenský vztah: ……

trvalé bydliště: ……..

uzavírají po vzájemném projednání a sjednání průběhu poskytování služby tuto Smlouvu:

I. Úvodní ujednání

1. Tato smlouva je uzavírána na poskytování sociální služby *denní stacionář* ve smyslu § 46 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění.
2. Poskytování sociální služby *denní stacionář* se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, dalšími souvisejícími předpisy, touto Smlouvou a *Individuálním plánem*.

II. Rozsah a průběh služby

Rozsah služby

1. Základní činnosti při poskytování sociální služby „denní stacionáře“ jsou konkretizovány prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb., v platném znění.
2. **Poskytovatel a klient se spolu dohodli na rozsahu poskytování níže uvedených základních činností služby** (příp. i fakultativní služby):

základní činnosti:	**za úhradu/bezplatně**
fakultativní služba (nad rámec základních činností):	**za úhradu**

Pozn. – nevyplněná prázdná políčka proškrtnout

3. **Podrobnější rozsah služeb je společně s klientem domluven a uveden v aktuální verzi *Individuálního plánu*** (průběhu poskytování sociální služby) **a měněn dle potřeb a situace klienta s ohledem na garantovanou nabídku služby obsaženou ve *Vnitřních pravidlech Denního stacionáře*** (dále též jako „Vnitřní pravidla“)**.**

Průběh služby

1. **Klient se touto Smlouvou zavazuje spolupracovat s poskytovatelem na sjednaném průběhu poskytování sociální služby a jeho následném hodnocení v rámci *Individuálního plánu*, a to na základě svých potřeb, schopností a osobních cílů spolupráce. *Individuální plán* je konkrétním vodítkem k řešení nebo alespoň zmírnění nepříznivé sociální situace klienta.** Průběh poskytování sociální služby sjednává společně s klientem příslušný pracovník obvykle na půl roku nebo podle potřeby/požadavku klienta i dříve (např. v případech nemožnosti dosahovat osobní cíle z důvodu změny zdravotního stavu nebo jiné dlouhodobější změny).

2. **Pokud bude klient v průběhu poskytování služby potřebovat navýšit nebo ponížit základní činnosti služby, fakultativní činnost nebo jednotlivé úkony péče, pak se na tom domluví s *klíčovým pracovníkem*, společně přehodnotí dosavadní průběh poskytování služby a v rámci příslušných dokumentů společně sjednají nový rozsah poskytování služby.**
   Pokud se bude jednat o požadavek klienta na navýšení nebo ponížení nasmlouvaných základních činností ve Smlouvě, pak se formou dodatku ke Smlouvě upraví rozsah základních činností (příp. i fakultativní služby). Pokud se bude jednat o požadavek klienta na změnu jednotlivých úkonů péče v *Individuálním plánu*, pak se provede změna pouze v *Individuálním plánu*.

3. Klient si může v rámci nasmlouvaného rozsahu služby domlouvat s pracovníky individuální nebo skupinové činnosti, a to vzhledem ke svému aktuálnímu zdravotnímu stavu nebo jiným okolnostem. Obsah činností je plánován společně s klienty na týden dopředu. Pokud se klient rozhodne, že nechce v určité činnosti pokračovat, tak se s pracovníky může individuálně domluvit na jiné činnosti, odpočinku nebo dřívějším odchodu/odjezdu domů. V případě potřeby odpočinku může klient využít odpočinkovou místnost nebo posezení venku. V případě předem známého nevyužití služby se postupuje dle kap. V., čl. 4 této Smlouvy.

4. Každému klientovi je na začátku poskytování služby přidělen již výše zmíněný „klíčový pracovník" (z řad pracovníků přímé péče Denního stacionáře), který je klientovi hlavním průvodcem při poskytování služby. Pokud klientovi klíčový pracovník nevyhovuje, může si zvolit jiného.

5. Klient se může ke kvalitě a způsobu průběhu služby kdykoliv vyjádřit. Klíčový pracovník (nebo jeho zástupce) je v běžném pracovním týdnu klientovi k dispozici min. 1x za 5 dní. Sociální pracovník (nebo jeho zástupce) je k dispozici dle svých aktuálních úředních hodin.

6. Denní stacionář se nachází v přízemí tzv. Kafkovy vily, které je bezbariérově upraveno. Klienti zde mají k dispozici jak vnitřní prostory stacionáře (čítárna, společenská místnost, WC a koupelna, hala, odpočinková místnost vybavená lůžky a kancelář pro jednání se sociálním pracovníkem DS), tak venkovní (bezprostřední okolí Denního stacionáře). Klienti mohou využívat bez úhrady: topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud a wifi připojení. Poskytovatel udržuje prostory stacionáře ve stavu způsobilém pro řádné a důstojné užívání.

7. Poskytovatel nezodpovídá za cenné věci nebo hotovosti, které si klienti s sebou do stacionáře přinesou. Klient bere na vědomí, že může požádat o uložení cenných věcí nebo peněžní hotovosti do zabezpečené úschovy poskytovatele, který mu umožní s nimi podle potřeby nakládat.

8. Klienti si mohou sjednat zajištění stravy (obědů a svačin) přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování. Stravu si pak mohou dle jídelníčku s předstihem vybrat a požádat o jejich objednání pracovníka služby.

9. Poskytovatel se zavazuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, že všechny klientovi osobní a citlivé údaje (tj. zvláštní kategorie osobních údajů) budou shromažďovány a zpracovávány pouze pro řádné poskytování sociální služby. Tyto údaje nebudou zpřístupněny či sdělovány bez předchozího výslovného písemného souhlasu klienta třetím osobám a nebudou použity k jinému než výše uvedenému účelu. Poskytovatel má zveřejněny Informace o zpracování osobních údajů v dokumentu *Informace o zpracování OÚ pro zájemce, žadatele a klienty DS*, se kterými jsou osoby seznamovány. Kompetentní zaměstnanci poskytovatele mají právo seznamovat se a nakládat s osobními a citlivými údaji klienta pouze v rozsahu nezbytném pro řádný výkon jejich práce a náležité řešení nepříznivé sociální situace osob, kterým je poskytována služba. Klient má právo nahlížet do své osobní sociální dokumentace, kterou o něm vede poskytovatel. Zaměstnanci poskytovatele služby jsou povinni zachovávat profesní mlčenlivost o osobních údajích klientů a skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti s výkonem práce. Poskytovatel dbá o zpracovávání osobních údajů klientů jen v nezbytném rozsahu pro řádné poskytování služby, po nezbytnou dobu, aby byly takové údaje aktuální a náležitě technicky a organizačně zabezpečeny proti zneužití.

10. Ostatní záležitosti týkající se průběhu poskytování sociální služby jsou popsány v následujících kapitolách Smlouvy, Vnitřních pravidlech a dalších dokumentech, se kterými je osoba seznamována před podpisem Smlouvy.

III. Místo a čas poskytování sociální služby

1. Sociální služba *denní stacionář* je poskytována ambulantní formou.
2. Činnosti služby sjednané v čl. II. Smlouvy se poskytují v pracovní dny v době 7.00-15.30 hod. v Denním stacionáři nebo podle charakteru sjednaných činností Smlouvy i mimo objekt DS.
3. Úřední hodiny pro jednání se zájemci/žadateli aj. v kanceláři sociálního pracovníka DS jsou v úterý 10.00-12.00 hod., v ostatních pracovních dnech: individuálně podle telefonické domluvy (tel. 491 610 393, mob. 735 772 178).

IV. Výše úhrady, způsob vyúčtování a způsob úhrady

1. Výše úhrady za jednotlivé činnosti sociální služby *denní stacionář* i fakultativní službu je stanovena k datu podpisu Smlouvy aktuálním *Úhradovníkem za úkony a služby Denního stacionáře* (dále jen „Úhradovník“), který je v souladu se zákonnou vyhláškou č. 505/2006 Sb. v platném znění, a se kterým je klient před podpisem Smlouvy prokazatelně obeznámen. Úhradovník je zveřejněn na webu: https://stacionar.ochck.cz/ a je na požádání dostupný i v papírové podobě.
2. Základní sociální poradenství je poskytováno zdarma.
3. Poskytovatel je oprávněn Úhradovník jednostranně měnit, vždy však s ohledem na ustanovení platných právních předpisů.
4. Využité služby v daném kalendářním měsíci jsou poskytovatelem vyúčtovány vždy k poslednímu dni daného měsíce a do 2. pracovního dne následujícího měsíce je klientovi předloženo vyúčtování k úhradě, ke kterému se má možnost ještě vyjádřit.
5. Podle aktuální legislativy (zákonná vyhláška č. 505/2006 Sb.) je výše úhrad za péči u této sociální služby rozdělena do 2 kategorií: za péči v rozsahu nepřevyšujícím 80 hodin měsíčně a v rozsahu vyšším než 80 hodin měsíčně, což je uvedeno v aktuálním *Úhradovníku za úkony a služby Denního stacionáře*. Pokud klientovi poskytuje stejný druh sociální služby v daném měsíci i jiný poskytovatel a v součtu poskytnuté péče od obou poskytovatelů za měsíc čas péče přesáhne 80 hod, pak se klientovi bude účtovat za péči u každého z poskytovatelů podle kategorie nad 80 hod za měsíc (levnější sazba), i když bude u jednotlivého poskytovatele poskytnuta péče v rozsahu nepřevyšujícím 80 hodin měsíčně. Klient by měl proto v takovém případě včas před vyúčtováním úhrady za služby nahlásit všem poskytovatelům stejného druhu sociální služby informaci o využití této sociální služby i od jiného poskytovatele v daném měsíci, aby každý z poskytovatelů mohl zohlednit výši úhrady podle zmíněné zákonné vyhlášky.
6. Klient je povinen zaplatit úhradu za skutečně využité služby (kalendářního měsíce, ve kterém odebíral služby) do 14. kalendářních dní od převzetí vyúčtování za dané období, a to převodem na bankovní účet poskytovatele vedeného u Komerční banky: 27-360060277/0100, variabilní symbol je uveden na faktuře. Pokud není možná platba na bankovní účet, pak klient může zaplatit hotově proti příjmovému dokladu pověřenému pracovníkovi poskytovatele.
7. Poskytovatel je oprávněn, po předchozím ohlášení klientovi (min. 30 dní předem), aktualizovat Úhradovník v souladu s růstem cen (např. růst cen energií a pohonných hmot), nejvýše však do maximální částky stanovené zákonnou vyhláškou č. 505/2006 Sb., v platném znění.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Klient má právo na důstojné, rovné a bezpečné poskytování sociální služby ke své spokojenosti.
2. Klient je oprávněn podat proti kvalitě a způsobu poskytovaných služeb podnět, přání, připomínku nebo stížnost – viz kap. *Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování denního stacionáře* ve Vnitřních pravidlech.
3. Klient se touto Smlouvou zavazuje spolupracovat na průběhu poskytování a hodnocení sociální služby a docházet do DS v předem dohodnutých dnech a hodinách sjednaných v *Individuálním plánu*.
4. V případě předem známé nepřítomnosti je klient (nebo jeho zákonný zástupce/opatrovník) povinen odhlásit tuto nepřítomnost nejpozději 2 pracovní dny předem (osobně, telefonicky nebo písemně

e-mailem) buď pracovníkům v sociálních službách nebo sociálnímu pracovníkovi anebo vedoucímu Denního stacionáře. Pokud klient neoznámí předem (bez závažného neočekávatelného důvodu) svou nepřítomnost v DS a pracovník DS k němu přijede pro odvezení do DS, pak klient hradí čas za ušlou pracovní dobu pracovníka, cenu za pohonné hmoty a případně objednanou stravu.

5. V případě využívání fakultativní služby „zajištění dopravy klientů“ (odvážení a přivážení klienta automobilem Denního stacionáře) klient (nebo jeho zákonný zástupce/opatrovník) zajistí bezpečný a bezproblémový přístup do domu (odstranění překážek, uzavření psa apod.).

6. V případě, že poskytovatel nebude schopen z kapacitních důvodů (mimo neočekávatelnou událost) zajistit fakultativní službu: „zajištění dopravy klientů“ (přivezení klienta z místa pobytu a dovezení zpět), pak o tom nejpozději 2 pracovní dny předem informuje klienta, příp. zákonného zástupce/opatrovníka (popř. s klientovým souhlasem i rodinu) a domluví se řešení této situace.

7. Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi sociální službu v souladu s příslušnými právními předpisy, podle sjednané Smlouvy a *Individuálního plánu* (průběhu poskytování sociální služby). Více o právech a povinnostech smluvních stran ve Vnitřních pravidlech.

VI. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel a prohlášení klienta

1. **Klient podpisem této Smlouvy prohlašuje, že byl k datu podpisu Smlouvy srozumitelně seznámen s následujícími aktuálně platnými dokumenty:**
   - ***Úhradovníkem za úkony a služby Denního stacionáře***
   - ke dni podpisu Smlouvy aktuálním ***Individuálním plánem***
   - ***Vnitřními pravidly Denního stacionáře*** (včetně garantované nabídky služby, svými právy včetně možnosti vyjádření nespokojenosti s kvalitou nebo způsobem poskytování sociální služby denní stacionář a postupem pro řešení nespokojenosti)
   - vzorem formuláře: ***Smlouva o poskytování sociální služby denní stacionář***
   - ***Kontakty na návazné služby***
   - ***Informacemi o zpracování OÚ pro zájemce, žadatele a klienty DS*** (v případě zastupující osoby pro právní jednání nebo kontaktní osoby i seznámení s dokumentem: ***Informace o zpracování osobních údajů pro osoby zastupující žadatele a klienta, pro kontaktní osoby klientů DS***).

2. Klient podpisem této Smlouvy prohlašuje, že mu byly uvedené informace předány v písemné podobě, přečetl si je, maximálně jim podle svých schopností porozuměl a zavazuje se je dodržovat. Každá změna ve Vnitřních pravidlech bude klientovi oznámena minimálně 14 dní předem. Pokud se změna Vnitřních pravidel bude týkat i ujednání v této Smlouvě, bude řešena Dodatkem k této Smlouvě. Klienti pak budou v průběhu poskytování sociální služby s Vnitřními pravidly znovu obeznamováni.

VII. Výpovědní podmínky a výpovědní lhůty

Vypovědět Smlouvu lze za těchto podmínek:

1. **Klient** může vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv i bez udání důvodu, postačí doručení písemné výpovědi Oblastní charitě Červený Kostelec. Poskytovatel pak k požadovanému dni Smlouvu ukončí a klienta o tom informuje písemně. Pokud se klient rozhodne ukončit Smlouvu při osobním setkání s vedoucím DS, pak vyplní a podepíše formulář *Záznam o ukončení služby*.

2. **Oblastní charita Červený Kostelec** může vypovědět tuto Smlouvu z níže uvedených důvodů:
   a) přestal-li klient patřit do cílové skupiny (tzn., že např. došlo k vyřešení nepříznivé sociální situace, nebo klient má již zdroje k tomu, aby nepříznivou sociální situaci mohl řešit či vyřešit bez pomoci poskytovatele, anebo došlo ke zhoršení zdravotního stavu klienta), v takovém případě se služba přestává poskytovat dnem doručení výpovědi klientovi,
   b) pokud klient bez závažného důvodu odmítá spolupracovat na sjednaném průběhu (v *Individuálním plánu*) a hodnocení poskytované služby,

c) pokud klient bez závažného důvodu a bez předchozího ohlášení nedochází na sjednanou službu nebo není dostupný pro dopravení na sjednanou službu,
d) pokud klient nevyužívá více jak 6 měsíců po sobě jdoucích úkony dané sociální služby dle Smlouvy a nepožádá před uplynutím této lhůty o neukončování Smlouvy; lhůta 6 měsíců začíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po vykonání posledního úkonu klientovi; podle tohoto bodu poskytovatel nepostupuje, pokud je klient hospitalizován,
e) pokud nedojde k uhrazení poskytnutých služeb za předchozí kalendářní měsíc do 14. kalendářních dní od převzetí vyúčtování za dané období,
f) pokud klient neakceptuje navýšení ceny za poskytované služby,
g) dojde-li ze strany klienta k fyzickému napadení nebo sexuálnímu obtěžování ostatních klientů či zaměstnanců anebo svým jednáním ohrožuje sám sebe,
h) dojde-li ze strany klienta k vyhrožování ostatním klientům a zaměstnancům,
i) dojde-li ze strany klienta k omezování práv ostatních klientů a zaměstnanců,
j) pokud se klient chová k pracovníkům nebo ostatním klientům tak, že způsobuje nepřátelské, ponižující či zneklidňující prostředí nebo jinak nepřiměřeně narušuje poskytování služby,
k) dojde-li ze strany klienta ke krádeži majetku ostatních klientů, zaměstnanců nebo poskytovatele,
l) pokud klient svévolně poškozuje majetek poskytovatele či jeho dobré jméno,
m) nedodržuje-li klient *Vnitřní pravidla Denního stacionáře* nebo porušuje-li Smlouvu v dalších ustanoveních,
n) pokud se klient přestěhuje mimo oblast poskytování Denního stacionáře.

3. Pokud klient nebude dodržovat některou z výše uvedených podmínek, bude vyzván k neprodlené nápravě. Pokud tak neučiní, bude vyzván písemně vedoucím Denního stacionáře, a pokud ani po této výzvě nedojde k nápravě, je Oblastní charita Červený Kostelec oprávněna tuto Smlouvu vypovědět.
4. Výpovědní lhůta činí (pokud nebylo uvedeno jinak) 5 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď klientovi doručena. Služba se přestává poskytovat dnem následujícím po dni doručení výpovědi.
5. Klient i Poskytovatel se zavazují, že v případě ukončení poskytované služby vzájemně vyrovnají své pohledávky, a to do 30. dní ode dne ukončení platnosti této Smlouvy.
6. V neupravených záležitostech se tato Smlouva řídí obecnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění.

VIII. Doba platnosti Smlouvy

1. Poskytovatel zajistí klientovi sjednané služby na dobu ☐ neurčitou od .....

na dobu ☐ určitou od ..... do .....

2. V případě úmrtí klienta Smlouva zaniká automaticky ke dni jeho úmrtí.

IX. Závěrečná ustanovení

Zúčastněné strany prohlašují, že se seznámily se zněním Smlouvy, rozumí jejímu obsahu, Smlouva je v souladu s jejich pravou a svobodnou vůlí, nebyla uzavřena v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek a s obsahem Smlouvy bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými podpisy. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá strana obdrží jedno vyhotovení s podpisy. Pokud dojde k zastoupení klienta zákonným zástupcem/opatrovníkem, pak je mu vyhotoven třetí exemplář Smlouvy nebo Dodatek ke Smlouvě. Ujednání této Smlouvy lze měnit nebo doplnit pouze na základě písemného a vzájemně odsouhlaseného Dodatku ke Smlouvě.

……..... .....…….

za Denní stacionář

podpis klienta (příp. zákonného zástupce/opatrovníka)
u zastupující osoby podpis dle zákona o soc. službách č. 108/2006 Sb. § 91 písm. 6, případně dle ustanovení Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.: § 38-43, § 49-53, § 563

Datum a místo: …….....